

Commission d'Arbitrage et Lois du Jeu

SAISON 2009 - 2010

Uniformisation de certaines règles du jeu Non appliquées convenablement

IV LE RAPPORT DE L'ARBITRE

IMPORTANT

LE RAPPORT D'ARBITRAGE EST OBLIGATOIRE.

**Il faut toujours s'assurer que le MARQUEUR a eu le temps de compléter
CORRECTEMENT LA FEUILLE DE MATCH**

1. COMPTE RENDU COMPETITION :

Au lendemain de la compétition et au plus tard avant 9 h 00, le premier arbitre doit transmettre par fax un compte rendu de la compétition dont il avait prit part conformément au modèle ci-joint. Afin de permettre à la Direction de l'Organisation Sportive (DOS) ainsi que la Cellule Communication d'effectuer le travail nécessaire.

Ce Compte rendu est sous forme de formulaire disponible dans le Site Web de la FAVB « www.afvb.org »

2. RAPPORT EN CAS D'INCIDENT :

En tant qu'arbitre vous aurez l'occasion, sans l'ombre d'un doute, d'écrire un rapport disciplinaire. Voici quelques conseils et grandes lignes à suivre lorsque vous faites un rapport.

2.1. Le rapport est obligatoire dans deux cas :

- En cas d'expulsion ou de disqualification quant il s'agit de première sanction.
- en cas d'incident qui se serait produit AVANT, PENDANT ou APRES la rencontre.

2.2. Écrivez lisiblement. De préférence utiliser le formulaire distribué par la CALJ, (Modèle ci-joint) qui vous permettra de donner plus de détails. (Modèle disponible sur le site web)

2.3. Faites un rapport lorsque l'incident le nécessite. La décision est toujours la vôtre, mais mieux vaut être averti que surpris. Si vous croyez que l'incident mérite un rapport, faites-le sans hésiter.

2.4. Faites parvenir votre rapport aux autorités compétentes.

- Pour les matchs Wilaya, le rapport doit être adressé à la CWA.
- Vos rapports concernant les incidents reliés aux activités de la Ligue Régionale doivent être acheminés à la CRA. En cas de doute, faites parvenir votre rapport à La CALJ-FAVB et nous nous chargerons de l'acheminer au bon endroit.
- Pour les matches gérés par la fédération, adresser vos rapports à la CALJ.

2.5. Prenez votre temps avant d'écrire un rapport. Ne l'écrivez pas en arrivant chez vous après un match. Attendez au lendemain. Reposez-vous. Toutefois, notez les choses qu'un joueur (ou autres) aura pu vous dire de façon à ne pas les oublier en faisant votre rapport.

2.6. Donc :

- a) Soyez objectif.
- b) Ne racontez que les faits.
- c) N'émettez pas de commentaire personnel car ce n'est pas votre travail.
- d) Racontez les événements en ordre chronologique.
- e) Citez entre guillemets ce que les joueurs (ou autres) vous ont dit sans hésiter pour écrire les mots grossiers qu'ils ont utilisés.
- f) Ne soyez pas grossier vous-mêmes.
- g) Remplissez convenablement la date du match, l'heure du match, l'endroit du match, la catégorie, les équipes en présence, le pointage final et toute autre information que vous jugez pertinente.

2.7. Si vous êtes convoqué à la Commission de Discipline; un conseil : veston-cravate.

2.8. Si vous avez besoin d'aide pour compléter un rapport ou suite à un incident survenu sur le terrain, n'hésitez pas à communiquer avec un des membres de la CALJ. Les membres de la CALJ sont également disponibles si vous avez besoin d'assistance lors d'une convocation à la Commission de Discipline

Tâches du Premier arbitre avant, pendant et après le match

Avant

- L'arbitre doit être préparé physiquement et mentalement.
- Il doit arriver 01 heure avant le match.
- Il doit être proprement vêtu.
- Il doit connaître les Lois du Jeu.
- Il doit vérifier les installations ainsi que l'équipement des joueurs.
- Il doit donner ses instructions d'avant-match aux arbitres assistants.
- Il doit commencer le match à l'heure prévue.

Pendant

- Il doit faire appliquer les Lois du Jeu au meilleur de ses connaissances.
- Il doit être impartial.
- Il doit être calme et serein.
- Il doit travailler en équipe et garder un bon contact visuel avec les arbitres assistants.
- Il doit donner son maximum peu importe la catégorie.
- Il doit veiller à la sécurité des joueurs.

Après

- Il doit observer les joueurs se serrer la main au cas où il y aurait du grabuge.
- Il doit contrôler la feuille de match avant de la ratifier.
- Il doit s'assurer que les sanctions sont inscrites convenablement sur la feuille de match.
- Remettre les feuilles de match aux entraîneurs ou secrétaires de clubs à la fin du match.
- Il doit envoyer le compte rendu (formulaire) au plutard, le lendemain de la compétition par fax
- Il doit envoyer les feuilles de match aux autorités compétentes dans les 24 heures qui suivent le match.
- Il doit envoyer les rapports disciplinaires dans ce même délai s'il y a lieu.

- Il ne doit pas faire son rapport disciplinaire tout de suite après le match mais le lendemain afin d'être dans un état d'esprit plus calme.
- Il doit se présenter à la Commission de Discipline lorsqu'il est convoqué.
- Il doit faire un retour sur son match une fois rendu chez lui en tentant d'analyser ce qu'il pourrait améliorer.

ANNEXE : MODELES

- **COMPTE RENDU COMPETITION**
- **RAPPORT EN CAS D'INCIDENT**

P/ LA FEDERATION ALGERIENNE DE VOLLEYBALL
Commission d'Arbitrage et Lois du Jeu